

## **PANDUAN BLOG**

### **1. Pendahuluan**

Universitas Brawijaya (UB) telah mencanangkan menjadi *Enterpreneural University*. Konsekuensi dari visi dan misi universitas yang mempunyai nafas enterpreneurial adalah globalisasi dan internasionalisasi pendidikan. Untuk mewujudkan tujuan tersebut UB telah mengembangkan infrastruktur penunjang dengan membangun jaringan global yang dapat diakses secara luas oleh stakeholder.

Jaringan yang dikembangkan merupakan pengembangan dari jaringan utama yang dibangun dari project deulike yang telah membangun backbone fiber optic (FO) yang menghubungkan hamper seluruh fakultas di lingkungan UB. Jaringan FO tersebut diperkuat dengan melebarkan backbone melalui program IMHERE yang menghubungkan hampir seluruh area di lingkungan UB. Program Inherent pada tahun 2006 dan 2008, memperkuat pemanfaatan jaringan tersebut yang hampir tidak ada area dilingkungan UB yang tidak dapat terjangkau dengan hotspot.

Pengembangan jaringan dan infratraktur yang memadai tersebut juga telah diberengi dengan pengembangan sistem pembelajaran yang berbasis SCL (*student center learning*) dan KBK (Kurikulum Berbasis Kompetensi). Perubahan paradigma pembelajaran tersebut membawa konsekuensi kebutuhan sistem dan metode pembelajaran yang menempatkan mahasiswa untuk lebih aktif dalam memdapatkan ilmu dan pengetahuan, sehingga dibutuhkan sistem yang interaktif menghubungkan antara dosen dan mahasiswa. System tersebut harus dapat secara mandiri memberikan informasi kepada mahasiswa tanpa ada batasan waktu dan ruang. Materi pembelajaran yang disampaikan dosen harus dapat diakses secara mandiri dan mahasiswa tidak mengandalkan materi pembelajaran hanya pada kelas tatap muka. Sistem yang sesuai dengan perkembangan sistem pembelajaran tersebut adalah elearning.

Elearning merupakan sistem pembelajaran elektronik yang dikembangkan untuk memberikan keleluasaan kepada dosen dan mahasiswa dalam berinteraksi secara online tanpa dibatasi oleh waktu dan ruang melalui media internet.

### 2. UBlog (University of Brawijaya of Blog)

UBlog merupakan Blog yang disediakan bagi civitas akademik Universitas Brawijaya untuk menunjang aktivitas belajar mengajar dan aktivitas akademik lainnya. Dalam aktivitas belajar mengajar, UBlog dapat digunakan sebagai sarana komunikasi antara dosen dan mahasiswa, dosen dengan dosen dan mahasiswa dengan mahasiswa yang lain. Dosen dapat menempatkan materi kuliah dan materi pembelajaran yang lain dalam bentuk MS Powerpoint, MS Word, MS Excel, MS Access, HTML, File Multimedia (Flash, SWF, MPEG, AVI) serta file lainnya. Media File maupun Media Picture dapat diakses langsung maupun dapat unduh (didownload) oleh mahasiswa. User Ublog disediakan kapasitas simpan sebesar 50 MB dan kapasitas tersebut akan ditambah terus sesuai kebutuhan.

Pengelola menyediakan helpdesk untuk membantu user dalam mengelola content blog serta memelihara stabilitas sistem blog. Helpdesk juga berfungsi sebagai administrator yang melayani civitas akademis UB untuk mendapatkan account blog.

Petunjuk penggunaan blog disediakan secara online melalui media direct calling dengan menghubungi bagian helpdesk UBlog maupun disediakan secara online melalui media website. Materi petunjuk penggunaan blog sebagai berikut:

1. [Mendapatkan Account Blog](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=100) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=100)
2. [Mengganti Password](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=225) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=225)
3. [Membuat Posting Baru](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=131) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=131)
4. [Menambahkan Tautan File](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=273) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=273)
5. [Memodifikasi/Edit Posting](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=170) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=170)
6. [Memodifikasi Menu Tampilan](http://lecture.brawijaya.ac.id/?page_id=185) (http://lecture.brawijaya.ac.id/?page\_id=185)

Panduan lengkap tentang pengoperasian blog, dapat anda download petunjuk berikut :

- [User Manual UBlog](http://lecture.brawijaya.ac.id/rosihan/files/2009/07/panduan-penggunaan-blog-ub.pdf) (http://lecture.brawijaya.ac.id/rosihan/files/2009/07/panduan-penggunaan-blog-ub.pdf)

### A. Mendapatkan Account Blog

Ublog merupakan content internet yang diperuntukkan bagi dosen di lingkungan Universitas Brawijaya untuk kepentingan proses belajar-mengajar. Oleh karena itu untuk mendapatkan content pada domain dan hosting blog, pengguna harus mendaftarkan pada pengelola UBlog. Domain merupakan nama resmi staf dosen pada account internet (nama website).

Pada lingkungan internet, domain dibentuk secara spesifik agar tiap orang diseluruh dunia berbeda. Penamaan domain yang spesifik tersebut juga berguna bagi search engine (seperti Google, Yahoo dan search engine lain) untuk mencari alamat dan konten yang bersangkutan. Pada UBlog, staf dosen diberikan sub domain dengan nama yang spesifik sesuai dengan nama yang bersangkutan. Sedangkan domain utama menggunakan [brawijaya.ac.id](http://brawijaya.ac.id) dengan subdomain utama [lecture.brawijaya.ac.id](http://lecture.brawijaya.ac.id). Lokasi penamaan subdomain adalah sebagai berikut: <http://lecture.brawijaya.ac.id/name> dengan name merupakan nama staf dosen yang bersangkutan.

Mekanisme untuk mendapatkan domain disediakan dengan 2 (dua) cara. **Pertama**, bagi staf dosen di lingkungan UB yang telah mempunyai email dengan domain [brawijaya.ac.id](http://brawijaya.ac.id) (misal: [name@brawijaya.ac.id](mailto:name@brawijaya.ac.id)), melalui form pendaftaran secara langsung pada alamat : [http://lecture.brawijaya.ac.id/.....](http://lecture.brawijaya.ac.id/), pada sistem tersebut, secara langsung staf dosen akan langsung mendapatkan domain secara otomatis dari sistem blog dengan mengisi form yang telah disediakan dan mengikuti petunjuk yang telah disediakan. Mekanisme ini diberikan secara otomatis tanpa otorisasi dari administrator dengan maksud bahwa staf dosen yang bersangkutan telah teregister pada sistem email [brawijaya.ac.id](http://brawijaya.ac.id). **Kedua**, bagi dosen di lingkungan UB yang belum mempunyai email dengan domain [brawijaya.ac.id](http://brawijaya.ac.id), dapat mendaftarkan kepemilikan domain blog dengan mengirimkan form pendaftaran melalui mekanisme email administrator dan/atau mengirimkan form pendaftaran melalui fasilitas comment yang tersedia di bawah petunjuk pendaftaran account blog. Proses filterisasi dilakukan pada pendaftaran tersebut untuk memvalidasi kepemilikan account blog. Proses tersebut dilakukan untuk menghindari penggunaan domain dan konten bagi pengguna yang tidak memiliki hak. Selain kepentingan tersebut proses otorisasi tersebut dilakukan untuk kepentingan *database user* yang selanjutnya digunakan untuk pelaporan administrasi.

Mekanisme pendaftaran yang pertama dilakukan pada form pendaftaran yang disediakan pada **Menu Utama** atau dengan alamat [http://lecture/brawijaya.ac.id/...](http://lecture/brawijaya.ac.id/) Pada menu utama tersebut disediakan beberapa tautan (link) yang masing-masing dapat diakses oleh user. Menu tersebut adalah:

### MENU UTAMA

- > Home
- > Pendaftaran
- > Aturan UBlog
- > User Manual UBlog
- > FAQ
- > Themes and Plugin
- > Forums

#### i. Home

Merupakan menu untuk kembali kepada menu utama (tampilan awal website). Menu ini diperlukan jika user melakukan browsing (masuk pada web) dan menginginkan kembali ke tampilan awal untuk menghindari tersesat (*broken browsing*).

#### ii. Pendaftaran

Merupakan menu untuk mendaftarkan kepemilikan website (blog)

#### iii. Aturan Ublog

Menu ini menyediakan aturan penggunaan blog yang harus dipatuhi oleh user yang di register.

#### iv. User Manual Ublog

Pada menu ini user akan mendapatkan bantuan teknis untuk mengoperasikan blog secara online.

#### v. FAQ

Menu ini berisi tentang pertanyaan-pertanyaan dan jawaban-jawaban yang sering diajukan oleh user dalam penggunaan blog.

vi. Themes and Plugin

Merupakan form yang dapat digunakan oleh user untuk mengusulkan theme (tampilan) dan plugin.

vii. Forums

Menu ini merupakan sarana bagi user untuk mensosialisasikan diri dan melakukan interaksi diskusi dengan user lain.

Untuk mendapatkan account pada UBlog, user harus menekan mouse (klik) pada **Menu Utama-Pendaftaran**.

User harus mengisikan identitas diri, yaitu: **username** (yaitu nama yang selanjutnya akan dipakai sebagai domain name user serta nama yang digunakan untuk kepentingan memasuki sistem blog user). Username harus merupakan nama spesifik yang tersedia dan diperkenankan oleh sistem yang telah dirancang oleh administrator. Ada beberapa domain name yang tidak diperkenankan oleh administrator untuk dipakai sebagai domain name, misalnya domain rektor (<http://lecture.brawijaya.ac.id/rektor>), domain pembantu rektor (<http://lecture.brawijaya.ac.id/pr1>), nama yang umum dipakai oleh administrator (<http://lecture.brawijaya.ac.id/admin>) atau (<http://lecture.brawijaya.ac.id/administrator>) dan sebagainya. Sistem akan melakukan filterisasi terhadap domain yang diajukan oleh user untuk diproses. Secara otomatis sistem akan memeriksa ketersediaan domain untuk menghindari domain yang tidak diijinkan dan domain yang telah di register oleh user lain. Oleh karena itu user disarankan untuk mendaftarkan domain yang spesifik sesuai dengan nama dosen yang bersangkutan untuk menghindari konflik kepemilikan domain.

User selanjutnya harus mengisikan email yang valid (email yang masih active dan benar kepemilikannya). Email yang valid diperlukan untuk memvalidasi kepemilikan domain dan memberikan otorisasi pengguna blog melalui kiriman email oleh system. Administrator melau

sistem blog secara otomatis akan memberikan tautan (link) kepada email yang dimasukkan untuk memerintahkan pengguna mengaktifkan sendiri kepemilikan blog yang didaftarkan. Selama email yang dikirimkan sistem belum dibuka dan diaktifkan kepemilikannya melalui tautan (link) yang diberikan, blog yang didaftarkan belum aktif dan tidak dapat digunakan serta kepemilikan domain masih belum resmi.

---

Get your own University of Brawijaya account  
in seconds

**Username:**

(Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)

**Email Address:**

(We'll send your password to this address, so **triple-check** it.)

Gimme a blog!  
 Just a username, please.

Next »

---

Email address yang diperkenankan adalah email dengan domain brawijaya.ac.id. yang resmi terdaftar di PPTI UB. Untuk email dengan domain selain brawijaya.ac.id, dapat mendaftarkan kepemilikan domain melalui administrator dengan mengisi form yang disediakan pada pendaftaran dan mengirimkan melalui email [admin.ublog@gmail.com](mailto:admin.ublog@gmail.com) atau mengisi form tersebut pada form comment dibawah halaman pendaftaran tersebut.

Misalkan user mengentri isian sebagai berikut:

---

Get your own University of Brawijaya account  
in seconds

**Username:**

(Must be at least 4 characters, letters and numbers only.)

**Email Address:**

(We'll send your password to this address, so **triple-check** it.)

Gimme a blog!  
 Just a username, please.

Next »

---

Selanjutnya user menekan tombol **Next** untuk berpindah ke halaman pendaftaran selanjutnya. Pada halaman ini anda harus mengisi nama domain yang dikehendaki sesuai dengan aturan yang diperkenankan. Pada isian tersebut user disarankan untuk memberikan nama yang

spesifik sesuai dengan nama user untuk menghindari konflik kepemilikan nama domain dan memberikan identitas pengguna.

Misalkan user mengentri isian sebagai berikut:

---

**Blog Name:**  
lecture.brawijaya.ac.id/  
  
(Your address will be lecture.brawijaya.ac.id/blogname. Must be at least 4 characters, letters and numbers only. It cannot be changed so choose carefully!)

**Blog Title:**

**Privacy:**  
I would like my blog to appear in search engines like Google and Technorati, and in public listings around this site.

Yes  No

---

Sehingga domain user pendaftar adalah : <http://lecture.brawijaya.ac.id/namaku>,

Pada isian **Blog Title**, user dapat memberikan judul atau tema dari blog yang akan berikan. Thema tersebut dapat mencirikan kompetensi user yang bersangkutan atau sesuatu symbol atau slogan yang ingin dikenalkan kepada pembaca blog oleh user.

Pada keterangan **Privacy** user diberikan pilihan untuk memberikan kemudahan bagi search engine seperti google dan technorati untuk mengindex pada pencariannya, sehingga memudahkan user lain untuk mencari informasi yang diberikan oleh user. Metode tersebut juga berguna untuk meningkatkan peringkat pencarian pada search engine agar berada pada posisi yang teratas pada kata kunci yang diberikan.

Anda dapat mengedit domain blog serta title blog anda. kemudian klik Signup,

---

Congratulations! Your new blog, **Blog Namaku**, is almost ready.

But, before you can start using your blog, you must activate it.

Check your inbox at [namaku@brawijaya.ac.id](mailto:namaku@brawijaya.ac.id) and click the link given. It should arrive within 30 minutes.

If you do not activate your blog within two days, you will have to sign up again.

#### Still waiting for your email?

If you haven't received your email yet, there are a number of things you can do:

- Wait a little longer. Sometimes delivery of email can be delayed by processes outside of our control.
  - Check the junk email or spam folder of your email client. Sometime emails wind up there by mistake.
  - Have you entered your email correctly? We think it's [namaku@brawijaya.ac.id](mailto:namaku@brawijaya.ac.id) but if you've entered it incorrectly, you won't receive it.
- 

Anda telah berhasil melakukan registrasi blog. Silakan cek email anda untuk melakukan aktivasi blog. Blog anda belum dapat aktive dan anda diberi waktu selama 2 (dua) hari untuk melakukan aktivasi. Setelah aktivasi anda lakukan, anda akan mendapatkan email baru yang berisi pemberitahuan account username dan password blog anda.

Setelah melakukan registrasi dan mengaktifkan blog, anda telah siap melakukan posting pada content blog. Untuk keamanan blog anda, disarankan mengganti password ketika anda mendapatkan account pertamakali dari administrator Ublog, serta menggantinya secara regular.

### B. Mengganti Password Account Blog

Blog baru yang telah diaktivasi akan mendapatkan konfirmasi user dan password melalui email, sehingga user dapat melakukan posting dan editing blog. User yang diberikan merupakan nama yang ditulis oleh pendaftar pada **username** yang telah diisi sebelumnya, sedangkan password diberikan oleh sistem secara otomatis melalui mekanisme random karakter dan angka yang mempunyai kekuatan keamanan yang tinggi. Oleh karena itu seringkali password yang diberikan sangat susah untuk dihafalkan dan kemungkinan besar mengalami kesulitan untuk mengingatnya.

Oleh karena itu disarankan bagi user baru untuk mengganti password secara berkala sesuai dengan keinginan user. Kepentingan mengganti password tersebut berguna untuk memudahkan mengingat password karena sesuai dengan keinginan. Kepentingan mengganti secara berkala berguna agar keamanan blog pengguna lebih terjamin.

Pemilihan penggunaan password disarankan untuk mengkombinasikan antara huruf dan angka secara random tanpa ada makna tertentu sehingga menyulitkan user lain untuk menebak dan memudahkan pengguna mengingat.

Cara mengganti password sebagai berikut:

- Masuk ke menu edit (login ke: <http://lecture.brawijaya.ac.id/name/wp-admin>), masukkan **user** dan **password** anda. (catatan: **name** adalah nama blog anda, dan password adalah password yang diberikan sistem melalui email aktivasi). Tip : anda dapat melakukan metode **copy-paste** antara email dengan form login :



Username  
tutorial

Password  
●●●●●●●●

Remember Me

[Lost your password?](#)

- Klik **Log in**. Anda dapat mengaktifkan mode **Remember Me** untuk mengizinkan komputer anda mengingat user dan password secara otomatis, sehingga ketika anda masuk pada mode administrator (<http://lecture.brawijaya.ac.id/name/wp-admin>) pada browser anda langsung ditampilkan **user** dan **password** secara otomatis.
- Proses di atas akan membawa anda dalam menu Administrator yang merupakan menu untuk melakukan posting dan editing blog (menu untuk membuat tulisan dan mengedit tulisan yang sudah ada).
- Klik pada menu **user** (pojok kanan atas) untuk menampilkan **user** pada blog anda



- Klik pada **user** anda (nama pada **username**) yang akan diganti passwordnya. Misalkan pada contoh diatas kita telah membuat account dengan user **name**, maka klik pada **name**

Remove Change role to... Change

Username	Name
name	

- Selanjutnya ditampilkan menu profile anda (sebagian telah anda isi pada proses pendaftaran dan dapat anda lengkapi pada proses ini jika diinginkan).
- Pada bagian bawah **Profile and Personal Options** (form profil user) isi password yang baru pada **New Password** (isi dua kali pada bagian bawahnya) dan perhatikan kekuatan password anda (**Password Strength**). Kekuatan password menunjukkan kemampuan password anda dalam menangkal user yang tidak berhak untuk mengakses blog anda

Share a little biographical information to fill out

**New Password**

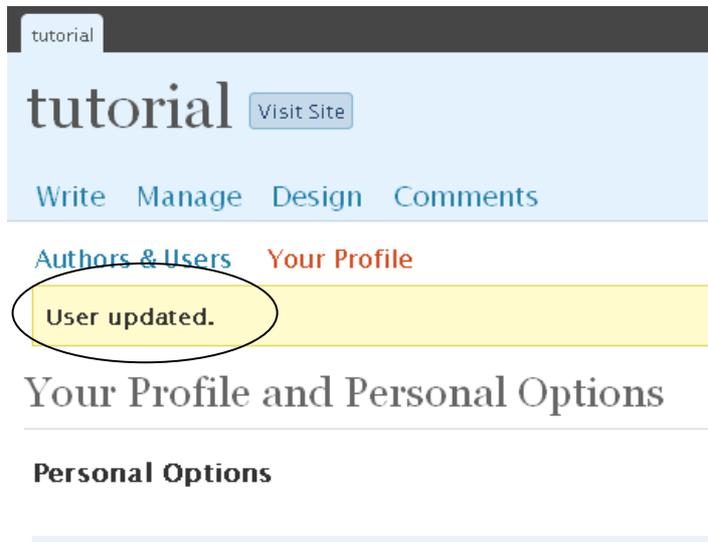
..... If you would like to ch  
..... Type your new passw

**Password Strength**

Good Hint:

Update Profile

- Kemudian klik **Update Profile** sampai terlihat indikator bahwa profil user sudah diperbaharui (**User updated**)



- Password anda telah diperbaharui dan selanjutnya ketika anda logout dan akan masuk pada menu edit kembali (login), password anda sudah menggunakan password yang baru

**Tip :** lakukan aktivitas tersebut (penggantian password) secara berkala untuk menangkal berbagai serangan dan intrusi pada blog anda

### C. Membuat Posting Baru

Sebuah website atau blog, berisi tentang informasi-informasi yang disediakan kepada pembaca website atau blog secara bebas untuk dibaca, dicopy atau bahkan didownload. Oleh karena itu kegiatan memposting (menulis artikel/berita) pada website/blog merupakan kegiatan utama dalam aktivitas menyusun website/blog. Untuk membuat artikel baru yang dapat dibaca oleh orang yang membuka website/blog kita melalui browser (misalnya internet explorer atau Mozilla firefox), kita tidak perlu menguasai bahasa html maupun bahasa php dan css (bahasa pemrograman internet). Pada mesin wordpress ini telah dilengkapi dengan fasilitas yang memudahkan menulis dan mengedit layaknya menulis dan mengedit pada Microsoft Word, sehingga user dapat melihat hasil tulisan secara langsung seperti yang akan dilihat oleh pembaca website/blog.

Untuk membuat postingan baru,

- buka browser (Internet Explorer atau Mozilla firefox), dan ketikkan alamat blog anda: misalnya: <http://lecture.brawijaya.ac.id/namaku>



- kemudian masuk ke mode edit blog dengan menambahkan **/wp-admin** pada domain anda:

misalnya: <http://lecture.brawijaya.ac.id/namaku/wp-admin>,

kemudian tekan **enter**

catatan: **namaku** (nama domain anda)



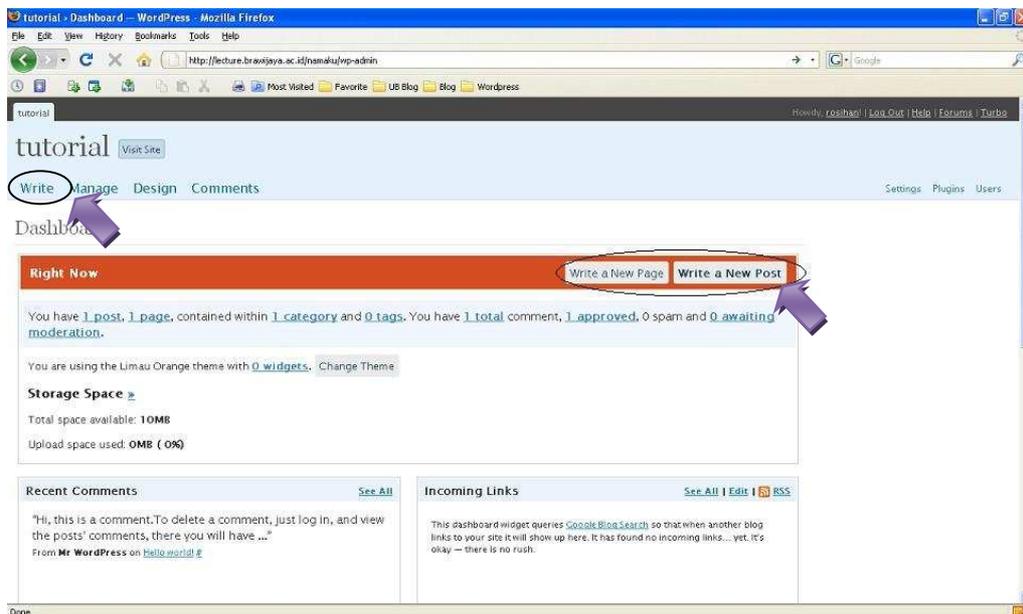
**Username**

**Password**

Remember Me

[Lost your password?](#)

- isi **username** dan **password** anda, kemudian tekan **Log In** (atau **enter**)
- Selanjutnya akan tampil dashboard yang berisi menu-menu untuk mengedit blog:



- Untuk membuat posting artikel baru, klik pada **write a new page** atau **write a new post**. Metode yang sama bisa dilakukan dengan menekan menu utama **Write**.



- Ada 2 metode untuk menampilkan artikel, menggunakan **write a new page** dan **write a new post**. Menggunakan **write a new page**, biasanya dimaksudkan untuk menampilkan artikel statis yang ditampilkan tidak berdasarkan sequence waktu. Metode ini biasanya digunakan untuk menampilkan artikel atau tulisan yang tidak membutuhkan pencatatan kapan artikel tersebut ditulis dan waktu penulisan bukan merupakan hal yang penting. Artikel tersebut juga tidak diurutkan berdasarkan waktu tetapi berdasarkan setting yang kita bentuk (misalnya berdasarkan alphabetical). Page juga digunakan dengan maksud agar tulisan masuk dalam menu page dan bukan menu kategori. Menu Page (istilah "page" bisa diganti) dapat menampilkan artikel secara langsung hasil posting dengan meng-klik judul page yang bersangkutan. Sedangkan Post biasanya dimaksudkan sebagai catatan yang dinamis yang berhubungan dengan sequence waktu. Kepentingan urutan waktu sangat dibutuhkan dalam terminology post ini, sehingga biasanya digunakan untuk memposting diary dan catatan-catatan harian yang merupakan pengalaman penulis. Artikel pada post akan ditampilkan sesuai dengan urutan waktu artikel tersebut dibuat (waktu artikel dibuat bisa diset sesuai dengan keinginan). Post juga berkepentingan untuk menaruh dalam menu categories (istilah "categories" dapat diganti). Pada menu categories akan ditampilkan semua posting yang masuk dalam kelompok categories tersebut. Jadi pada categories, posting artikel tidak langsung ditampilkan secara individu, tetapi ditampilkan secara kelompok, dan ketika menginginkan menampilkan salah satu artikel dari kelompok categories tersebut kita harus memilih artikel yang bersangkutan. Terminologi ini tidak ada pada menu page yang akan tampil per individu artikel ketika judul artikel pada page di-klik.



- Untuk memulai, kita buat **write a new post** atau melalui menu **write - post**.
- Selanjutnya akan ditampilkan menu entry artikel berupa :

- **Title** : merupakan judul dari artikel. Judul artikel pada menu **page** (jika kita pilih **write-page**) akan menjadi menu dibawah **pages**.
- **Post** : merupakan tempat untuk menulis artikel yang akan ditampilkan dalam website/blog anda. Pada lokasi ini juga dapat ditampilkan gambar (foto), video, maupun tautan (link) yang mengijikan pembaca mendownloadnya.



- Isi **Title** dengan Judul posting artikel anda, kemudian isi media **Post** dengan artikel anda (contoh seperti diatas)
- Isi Tag dan pilih kategori (jika kategori telah tersedia). Jika kategori belum ada, buat kategori baru. Tag yang kita isikan merupakan kata kunci dari artikel yang kita buat. Tag tersebut juga membantu search engine (Google, Yahoo dan sebagainya) untuk mencari sebuah artikel di website, sehingga merumuskan tag yang spesifik dan mencerminkan artikel merupakan kunci keberhasilan artikel untuk cepat ditemukan oleh search engine. Tag di isi dengan kata yang dipisahkan oleh tanda koma (,), misalnya: panduan, universitas brawijaya, matematika ekonomi. Selanjutnya tekan tombol **Add**.
- Selanjutnya pilih kategori yang telah tersedia. Jika ingin menambahkan kategori baru, klik **Add New Category**, kemudian isikan kategori baru yang diinginkan. Pada kategori dapat dibentuk sub kategori dengan memilih Parent Category atau Category induk yang sudah tersedia (misal Activity) disebelah kanan kategori baru yang kita ingin buat. Kemudian klik tombol **Add**.

**Tags**

universitas brawijaya, pedoman

Create tags with commas

**Tags used on this post:**

latihan  universitas brawijaya  pedoman

**Categories**

[+ Add New Category](#)

Akademik  Activity

**All Categories**

[Most Used](#)

research  
 Activity  
 Akademik  
 lecture  
 research

- Artikel yang kita buat dapat di-*protect* (dilindungi) menggunakan password untuk memberi kesempatan mengakses hanya pada user (mahasiswa) yang kita beri akses password, dengan cara memberikan nilai (angka atau huruf atau gabungan angka dan huruf) pada menu password (menu paling bawah bagian Advanced Options). Catatan: search engine (Google, Yahoo, dll) akan kesulitan untuk menemukan artikel terprotect, sehingga metode proteksi artikel tidak disarankan jika tidak benar-benar diperlukan.

### Advanced Options

**Excerpt**

**Trackbacks**

**Custom Fields**

**Comments & Pings**

**Password Protect This Post**

sigi32

Setting a password requires people who visit your blog to enter the above password to view this post and its comments.

- Hasil posting siap dipublikasikan. Anda dapat menyimpan hasil posting tanpa mempublikasikan dengan menekan tombol **Save**, atau anda dapat langsung mempublikasi ke dalam tampilan blog sekaligus menyimpan hasil posting dengan menekan tombol **Publish**.



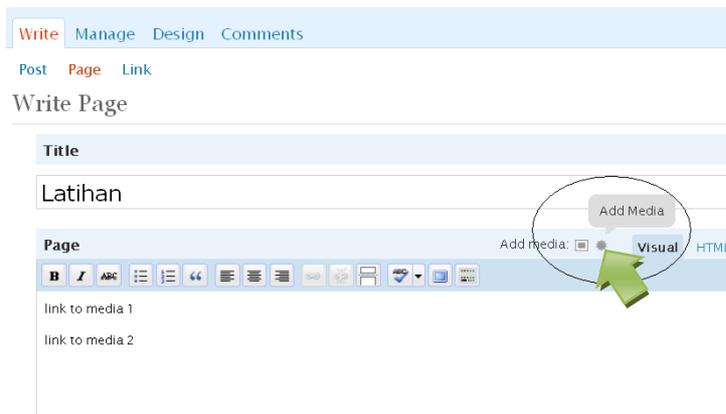
- Selanjutnya, anda dapat melihat hasil postingan pada blog anda. Jika terdapat hal-hal yang perlu diperbaiki atau dimodifikasi dan di update, anda dapat melakukannya melalui menu **Manage** seperti pada petunjuk [Memodifikasi/Edit Posting](#).

### D. Menambahkan Tautan (Link) File

Adakalanya anda perlu memberikan tautan file maupun image pada postingan, sehingga pembaca dapat mendownload materi (ppt, pdf, doc, xls, jpg, png dan gif). Metode ini memberikan kesempatan kepada pembaca untuk menyimpan file yang disertakan dalam artikel untuk didownload maupun dibuka secara online melalui browser. Anda diberi kesempatan menyimpan materi maupun image secara online dan menyimpannya dalam server brawijaya. Anda juga dapat mengambil file yang telah anda simpan pada penyimpanan online yang tersedia secara bebas maupun berbayar di internet.

Untuk menambahkan tautan (link) pada file ataupun image, lakukan tahapan berikut:

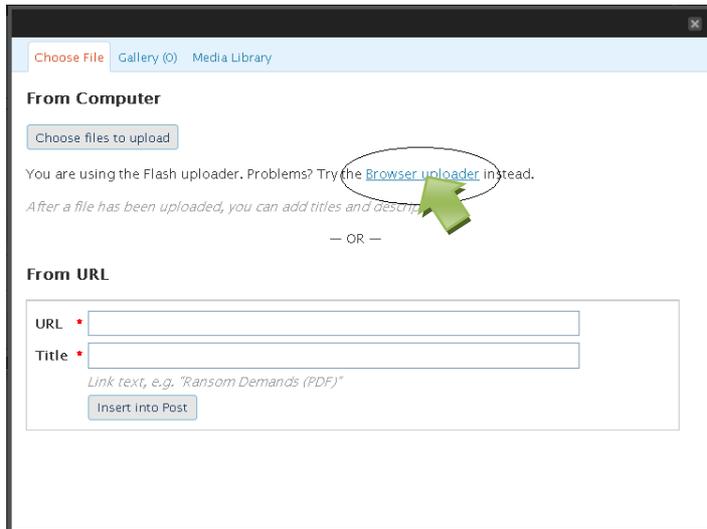
- Buka posting baru (anda dapat membuat posting baru atau memodifikasi posting yang sudah ada, menggunakan metode **post** maupun **page**)



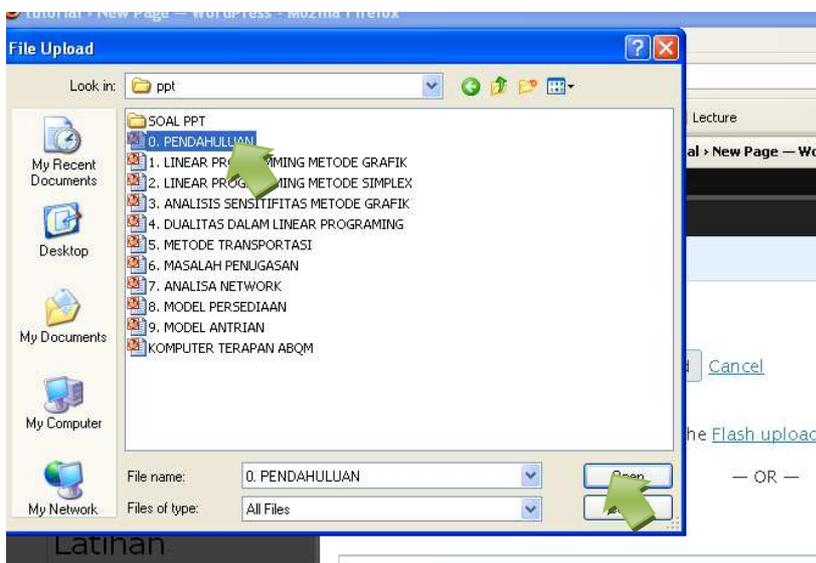
- Langkah pertama adalah menyimpan file maupun image (foto) secara online pada server brawijaya. Pilih menu **Add media**
- Pada **Add Media**, ada dua menu, 1. **Add Image** (menu sebelah kiri), 2 **Add Media** (menu sebelah kanan). Pada **Add Image**, file yang diharapkan untuk disimpan dalam server adalah image (foto). Image akan langsung ditampilkan pada posting dan tidak berupa link (tautan) ke file sehingga image akan dapat tampil langsung berdampingan dengan tulisan artikel. Pada **Add Media**, file yang diharapkan untuk disimpan dalam server adalah berupa file (file yang diperkenankan disimpan telah disetting oleh administrator berupa file : doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, pps, html, txt dan lain

sebagainya) dan image yang tidak ditampilkan dalam posting secara langsung (tidak tampil berdampingan dengan teks artikel) tetapi berupa tautan (link).

- Pilih **Add Media**. Kemudian tekan **Browser uploader** (jangan **Choose file to upload**)



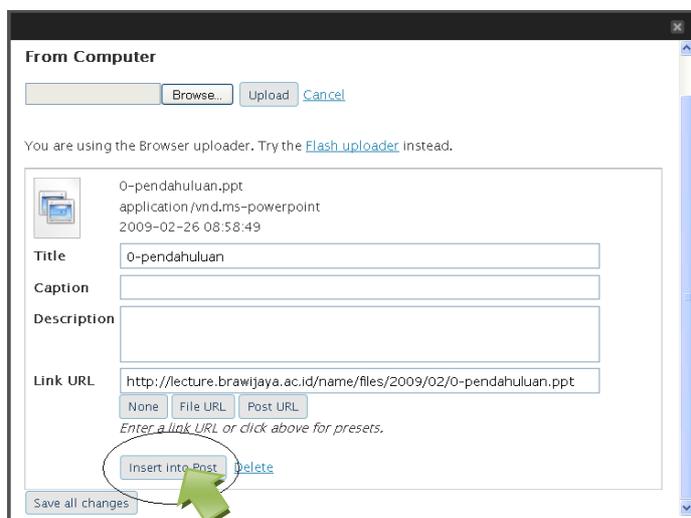
- Selanjutnya ditampilkan menu **File Upload** untuk memilih file.



- Pilih file yang akan di upload ke server dan klik **Open**. Kemudian klik **Upload**.



- Selanjutnya akan tampil menu dimana file telah berhasil disimpan di server. Keterangan Title dapat anda ganti sesuai dengan nama link (tautan) yang anda inginkan atau anda biarkan sesuai dengan nama file. Caption dan Description dapat anda biarkan (atau anda isi sesuai keterangan file). **Link URL** merupakan alamat file disimpan pada server. Alamat inilah yang penting untuk menghubungkan file yang dapat didownload dengan artikel yang kita buat (biarkan/jangan tekan **None**).
- Selanjutnya Klik **Insert into Post**

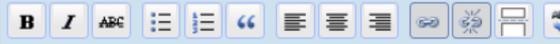


- Jika diperlukan ganti nama file tautan (link) dengan nama yang dikehendaki.

Title

Latihan

Page



[1. Pendahuluan](#)

link to me... 2

- Tautan (link) telah terbentuk dan pembaca dapat mengunduh (*download*) file tautan (link) tersebut dengan meng-"klik" pada tautan tersebut.

## E. Memodifikasi Posting

- Untuk memodifikasi atau melakukan editing terhadap posting artikel yang telah kita buat, pilih menu **Manage**. Pilih **Post** untuk memodifikasi artikel yang dibuat dengan metode **Post**.



Write **Manage** Design Comments

Posts Pages Links Categories Tags Link Categories Media Library Import Export

Manage Posts  Search Posts

All Posts | Published (1) | Draft (1)

Delete Show all dates View all categories Filter

Date	Title	Author	Categories	Tags	Status
2009/01/17	Hello world!	rosihan	Uncategorized	No Tags	Published
Unpublished	Posting Pertamaku	rosihan	latihan	coba, latihan, lecture	Unpublished

- Atau pilih **Page** untuk memodifikasi artikel yang dibuat dengan metode **Page**.



Write **Manage** Design Comments

Posts Pages Links Categories Tags Link Categories Media Library Import Export

Manage Pages  Search Pages

All Pages | Published (1) | Draft (1)

Delete

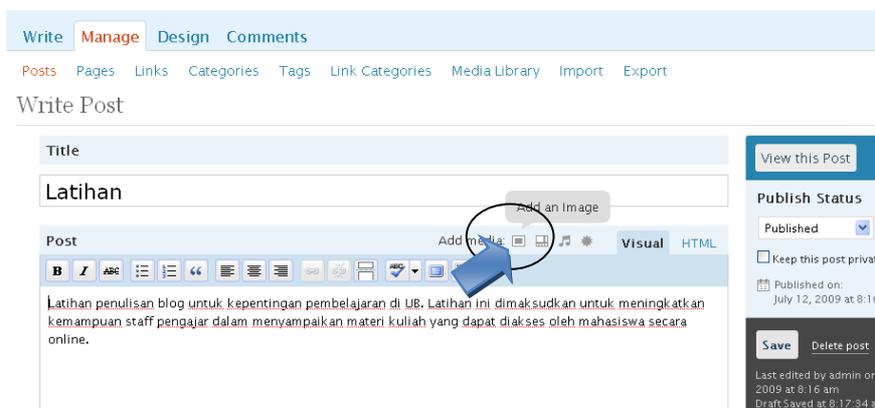
Date	Title	Author	Status
2009/01/17	About	rosihan	Published
Unpublished	Latihan Page	rosihan	Unpublished

- Untuk memodifikasi artikel tertentu, pilih **title** pada artikel yang dimaksud dengan sekali klik.
- Selanjutnya akan ditampilkan menu edit pada artikel posting yang bersangkutan dan anda siap mengedit tulisan tersebut.
- Tampilan menu sama dengan tampilan ketika anda membuat artikel baru (**write**) sehingga anda tinggal mengedit (mengganti, menghapus, atau menyesuaikan setting artikel).

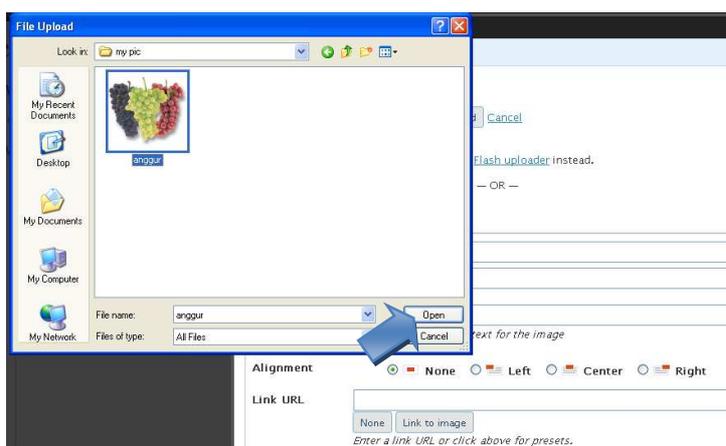
## F. Menampilkan Image (gambar) pada Artikel

Seperti cara menambahkan tautan (link) pada artikel, anda dapat menambahkan image melalui menu **Write** (jika artikel baru dibuat) atau melalui menu **Manage** (jika artikel telah dibuat). Misalkan kita ingin menambahkan image pada artikel yang telah kita buat, maka:

- Buka artikel tersebut **Manage – Post** (artikel di post) atau **Manage – Page** (artikel di page). Pilih artikel yang akan ditambahkan image.

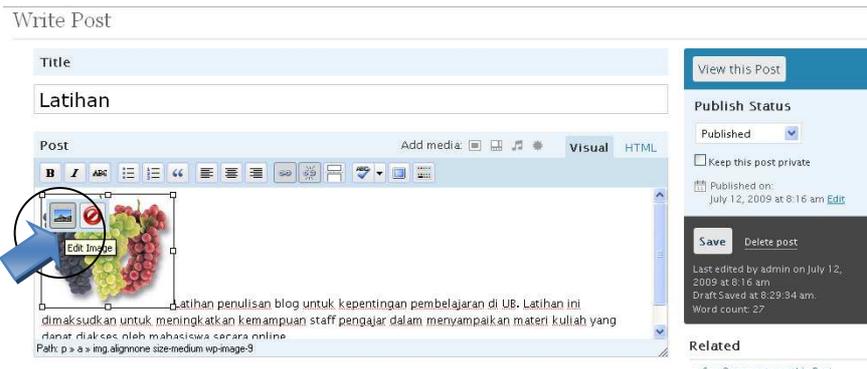


- Klik **Add an Image** pada menu **Add media**.
- Klik **Browser Uploader**, kemudian **Browse**, pilih file image pada komputer anda, kemudian klik **Open**, selanjutnya tekan **Upload**.

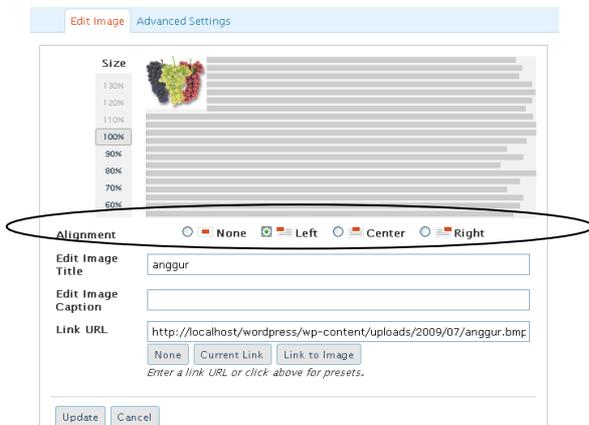


- Setelah file image berhasil diupload ke server brawijaya, langsung klik **Insert into Post**

- Image akan tampil pada artikel. Image ditampilkan di atas teks. Jika kita menginginkan image tampil di sebelah kiri atau kanan teks atau bahkan di tengah-tengah bagian atas teks, maka kita perlu memodifikasi image dengan meng-klik image satu kali untuk menampilkan menu **Edit Image**. Kemudian klik menu **Edit Image** tersebut (jangan menekan tombol sebelahnya/delete) satu kali.



- Selanjutnya akan tampil menu Edit Image. Pilih Alignment sesuai dengan keinginan dan tampilan image dan seperti yang ditunjukkan pada tampilan di atasnya.



- Selanjutnya tekan **Update**. Dan image akan tampil sesuai dengan setting yang diinginkan

## Write Post

The screenshot shows the WordPress 'Write Post' interface. The title field is labeled 'Title' and contains the text 'Latihan'. Below the title is a rich text editor with a toolbar and a 'Post' area. The post content includes an image of a bunch of grapes and a paragraph of text: 'Latihan penulisan blog untuk kepentingan pembelajaran di UB. Latihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan staff pengajar dalam menyampaikan materi kuliah yang dapat diakses oleh mahasiswa secara online.' The right sidebar contains a 'View this Post' button, a 'Publish Status' dropdown menu set to 'Published', a checkbox for 'Keep this post private', a 'Published on' date and time (July 12, 2009 at 8:16 am) with an 'Edit' link, a 'Save' button, a 'Delete post' button, and a 'Related' section.

- Tekan **Save**, untuk menyimpan (meng-update) tampilan artikel.

### G. Memodifikasi Menu Tampilan (Design)

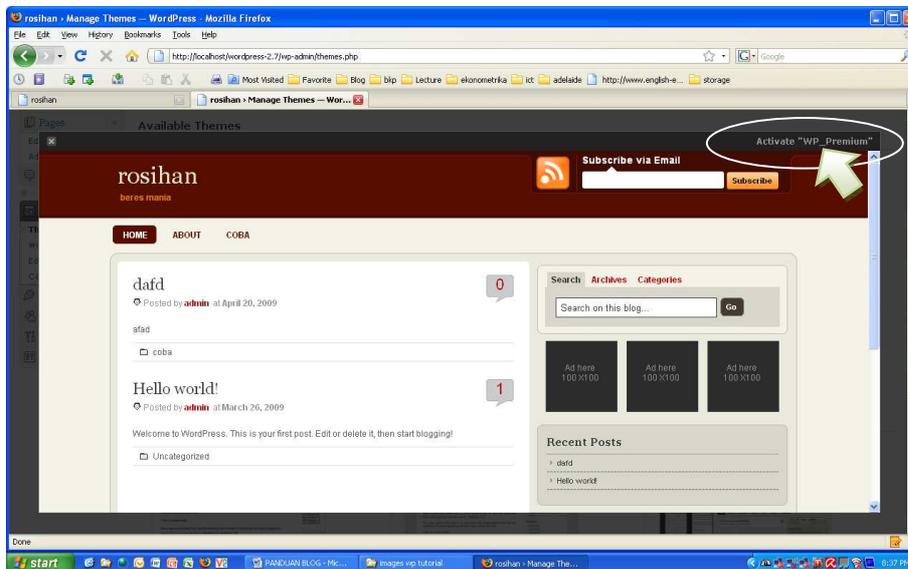
Ublog dilengkapi dengan menu untuk memodifikasi tampilan themes. Pada menu tersebut di berikan bermacam-macam themes yang tersedia untuk dimodifikasi sesuai dengan keinginan. Beberapa theme dilengkapi dengan widget yang dapat dimodifikasi secara langsung pada menu, beberapa harus melalui comment teks dan beberapa tidak dapat dimodifikasi.

Untuk memodifikasi tampilan theme bisa dilakukan melalui:

- Tekan menu **Design** (bagian atas). Sehingga tampil menu dibawah ini



- Pada tampilan di atas anda dapat memilih bermacam-macam theme sesuai keinginan dengan menekan pada theme yang diinginkan.
- Theme yang diinginkan harus diaktifkan melalui menu **Activate “namathemes”** pada bagian kanan atas.



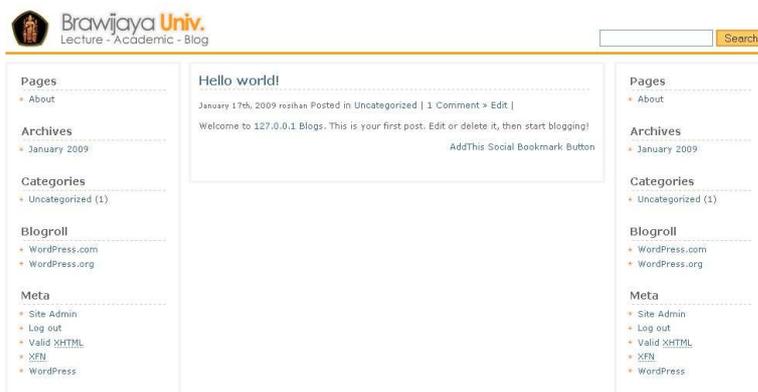
- Secara otomatis tampilan website/blog anda akan berubah menjadi tampilan seperti pada tampilan yang tersedia.

Selain memodifikasi tampilan themes, website/blog anda dapat dimodifikasi menu-menu yang akan ditampilkan pada tampilan website/blog. Modifikasi tampilan tersebut dilakukan dengan mengatur widget pada menu **Design**. Widget adalah seperangkat tools (alat) yang berupa aplikasi pihak ke-3 (ketiga) atau yang dikenal dengan *third-party application* yang digunakan untuk menambah kemampuan dan kedayagunaan aplikasi utama (software wordpress). Aplikasi tersebut dapat ditempelkan secara langsung melalui fasilitas yang telah disiapkan oleh software wordpress tanpa mengubah struktur program pada *source code* (kode asal) software induknya (software wordpress). Aplikasi tersebut tersedia bebas melalui lisensi *open source* (lisensi bebas untuk didistribusikan) yang tersedia pada website-website penyedia aplikasi website/blog di internet. Pada UBlog, aplikasi widget telah disediakan dan ditempelkan pada aplikasi induk untuk dapat diaktivasi oleh masing-masing user pengguna sesuai dengan keperluan. Administrator telah memilih aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan pembelajaran. Namun demikian, user dapat memberikan alternative pilihan widget yang tidak disediakan oleh administrator atau widget terbaru yang diperoleh *development team* dengan mengajukan usulan permintaan untuk memasang widget yang dimaksud dengan memberikan tautan (link) pada website yang bersangkutan untuk dapat diunduh (didownload) oleh development team.

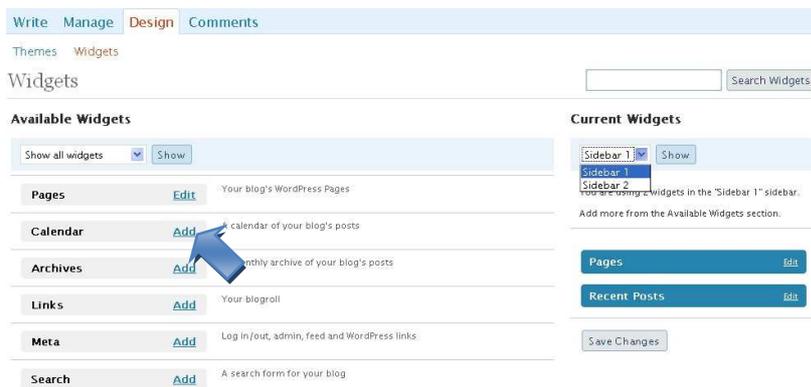
Beberapa theme menyediakan menu widget yang dapat dimodifikasi, tetapi ada theme yang tidak menyediakan widget yang dapat dimodifikasi.

Tampilan pada blog dilengkapi dengan fasilitas menu yang disebut widget. Menu pada widget disediakan dalam bentuk plugin-plugin yang diinstal secara terpisah. Plugin pada UBlog hanya dapat diinstalasi oleh administrator UBlog dan pengguna dapat mengusulkan plugin yang dikehendaki dengan menyertakan tautan/link pada alamat plugin yang bersangkutan untuk diunduh/didownload oleh administrator.

- Tampilan default widget pada UBlog ada pada sebelah kiri dan kanan posting artikel blog.



- Untuk memodifikasi widget, pilih menu **Design - Widgets**.



- Untuk memodifikasi tampilan menu sebelah kiri, pilih menu **Current Widgets** (ada 2 sidebar, sidebar 1 = tampilan menu sebelah kiri, sidebar 2 = tampilan menu sebelah

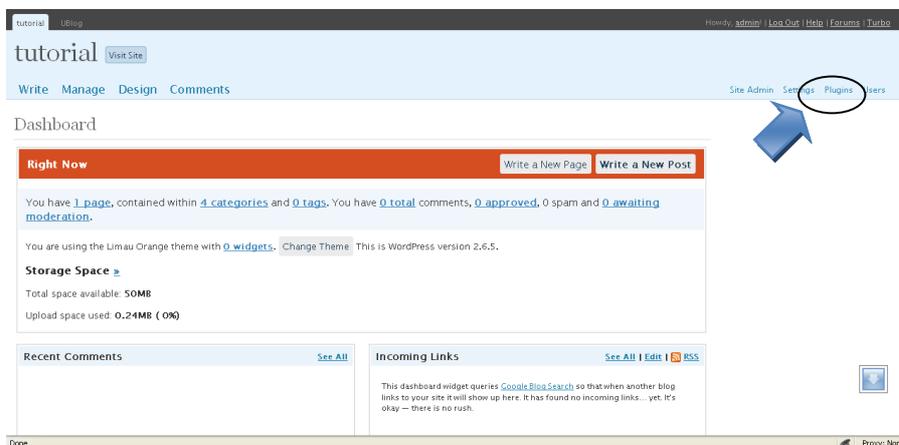
kanan). Pilih **Available Widgets** dengan menekan tombol **Add** pada widget yang kita inginkan, sehingga secara otomatis berpindah ke menu **Current Widgets** di sebelah kanan. Proses yang sama kita lakukan untuk sidebar 2 (tampilan menu sebelah kanan).

### H. Setting Edit Post atau Page seperti MS Word (Tampilan Editing seperti di MS Word)

Secara default, menu edit telah menyediakan menu-menu yang dibutuhkan untuk menulis dan mengedit artikel sesuai dengan kebutuhan. Tetapi tidak semua kebutuhan editing disediakan secara default oleh blog sehingga harus dipasang menu tambahan. Beberapa menu yang tidak ada secara default misalnya: menu untuk membuat table, menu untuk membuat rata kiri dan kanan, menu untuk cut, copy dan paste, atau menu emoticon, dan lain sebagainya. Oleh karena itu diperlukan sebuah plugin yang bernama **TinyMCE Advanced** yang harus diaktifkan oleh user. Plugin tersebut telah diinstal oleh administrator dan user harus mengaktifkan pada blog sendiri untuk dapat menggunakan menu tambahan.

Cara untuk mengaktifkan dan memasang plugin **TinyMCE Advanced** adalah sebagai berikut :

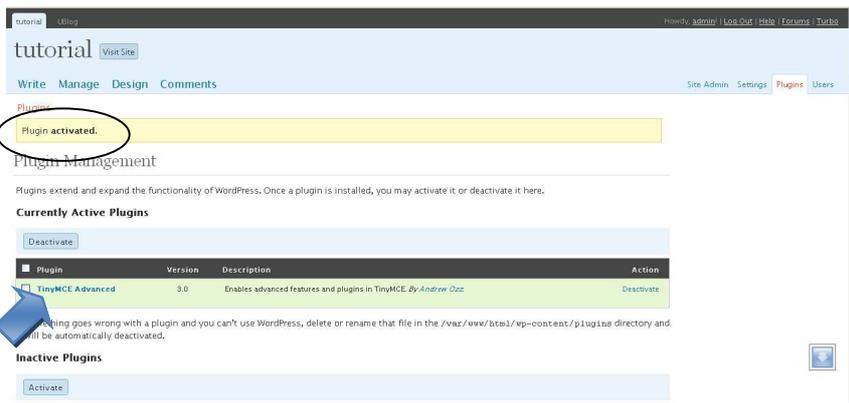
1. Masuk ke dalam dashboard (menu editing blog), <http://lecture.brawijaya.ac.id/name/wp-admin>
2. Pada menu editing blog (dashboard) Klik menu **Plugins** (sebelah kanan-atas)



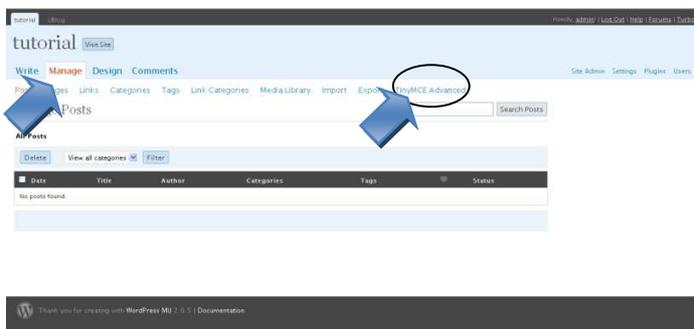
3. Aktifkan Plugin **TinyMCE Advanced** (sebelah bawah/sesuai alphabetical), dengan cara klik **Active**

<input type="checkbox"/>	<a href="#">printme</a>	1.0.1.0	Printme is an easy to use and simple plugin. Enables to show their posts in a printer styled version. <i>By Jorge Alves.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Random Blog Redirect</a>	1.0	Based on Matt Mullenweg ( <a href="http://jshottomatt.net/">http://jshottomatt.net/</a> ) Random Redirect. Allows you to create a link to your blog example.com/Drandom which will redirect someone to a random blog, in a StumbleUpon-like fashion. <i>By Patrick Chia.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">relecture_notificateur</a>		Ce plugin pour WordPress vous envoie un courriel à l'administrateur lorsqu'un article est enregistré avec le statut "en attente de relecture". Ce plugin est encore en phase de test. Vous l'utilisez à vos risques et périls (Les risques sont quand même limités !!). <i>By Samuel Tisseu.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">RS Discuss</a>	0.5.2	The ultimate featherweight forum system for WordPress. <i>By Rob Sargant.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Share This</a>	1.4	Let your visitors share a post/page with others. Supports e-mail and posting to social bookmarking sites. Thanks to <a href="#">Thomas McMahon</a> for footwork on the URLs. Questions on configuration, etc.? Make sure to read the <a href="#">README</a> . <i>By Alex King.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Simple Recent Comments</a>	0.1.2	Shows a list of recent comments. <i>By CNot.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Sitewide Featured User Widget</a>	1.1	Feature recent post(s) by any user in the community in your sidebar. Several options in the widget control panel. <i>By D. Sauer.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TinyMCE Advanced</a>	3.0	<a href="#">Enables advanced features and plugins in TinyMCE.</a> <i>By Andrew Ozz</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TinyMCE Excerpt</a>	1.1	Use TinyMCE for the excerpt while editing the excerpt. <i>By Simon Wheatley.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">UMapper</a>	1.0.5	Universal mapping platform, which makes it a snap to create engaging maps and add them to your blog posts. <i>By UMapper.</i>	<a href="#">Activate</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Widgetize Google Gadgets</a>	0.1	Google Gadgets are simple HTML and JavaScript applications that can be embedded in webpages and other apps. This plugin provides a widget interface for adding any Google Gadget. Choose from thousands of Google Gadgets for your Webpage from the Google Gadget Directory - <a href="http://www.google.com/ig/directory/?synd=open">http://www.google.com/ig/directory/?synd=open</a> <i>By Akshay Rajc.</i>	<a href="#">Activate</a>

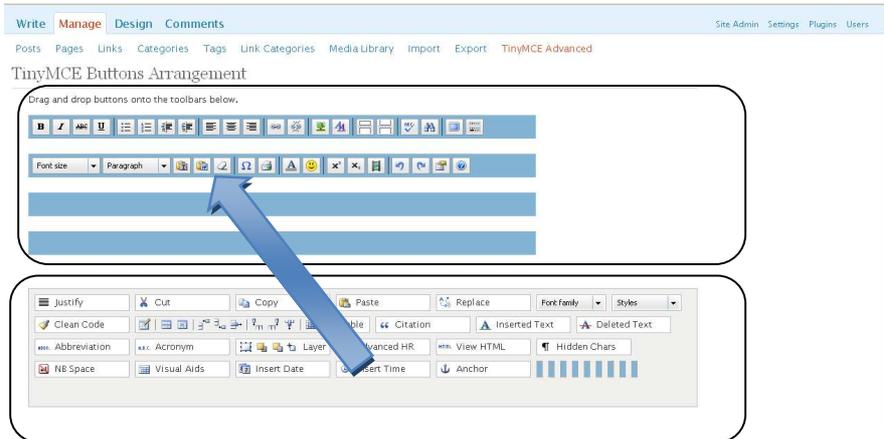
#### 4. Plugin TinyMCE Advanced, telah aktif



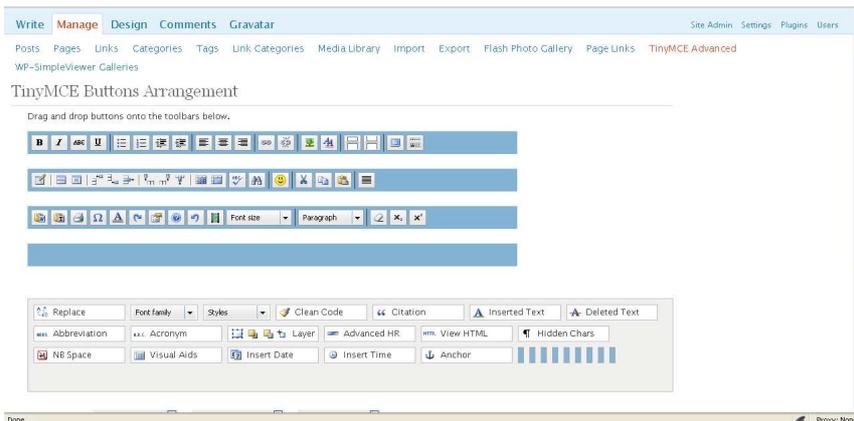
#### 5. Setelah Plugin TinyMCE Advanced aktif, masuk pada menu Manage, kemudian klik TinyMCE Advanced.



6. Drag and Drop, seret menu yang diinginkan pada empat lajur menu yang tersedia.



7. Menu yang terbentuk sebagai berikut



8. Kemudian Klik **Save Changes**, pada bagian bawah.



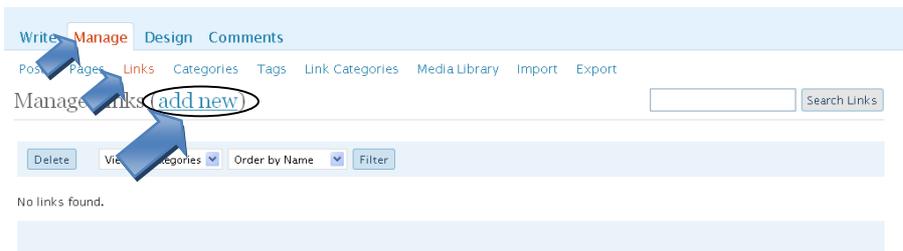
9. Menu editing yang telah kita buat akan kelihatan hasilnya jika kita mererefresh blog dengan cara logout (keluar) menu edit dan masuk kembali ke menu edit (atau dengan mererefresh tampilan langsung dengan menekan tombol **F5**)

## I. Membuat Tautan (Link) ke Situs Lain/Memodifikasi Blogroll

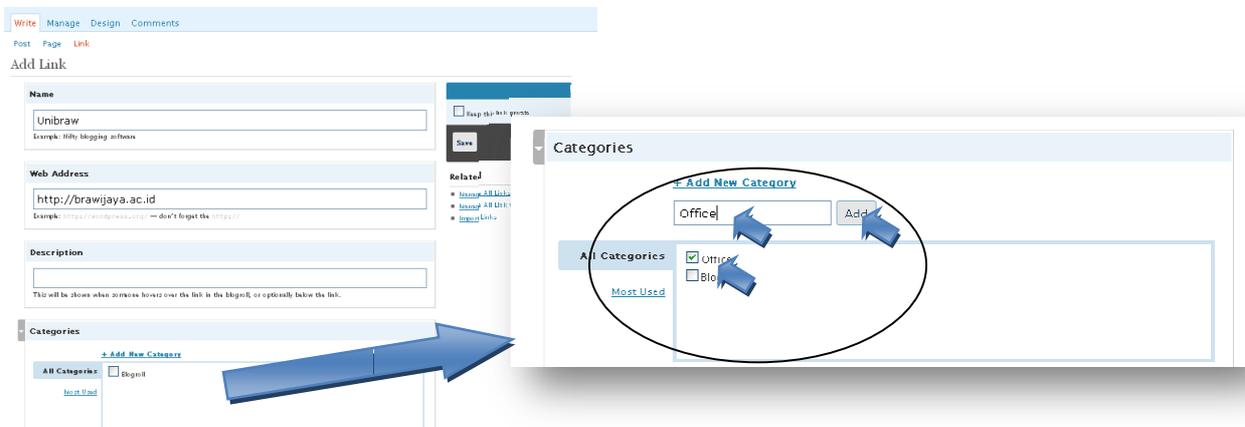
Dalam terminology website/blog, senantiasa kita memberikan link (tautan) kepada situs/website lain. Tautan (link) tersebut berguna untuk: memberikan kemudahan kepada user (pengakses blog) untuk menemukan situs lain secara singkat. Kegunaan lain dari link adalah untuk memberikan kesempatan situs lain untuk menikmati trafik situs kita (membantu situs lain untuk mendapatkan trafik di search engine).

Untuk memodifikasi tautan tersebut dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- Klik **Manage – Link**
- Pertama-tama bersihkan link yang sudah ada dengan memberikan tanda contreng pada sebelah kiri link tersebut (semua link yang tidak kita inginkan). Kemudian tekan tombol **Delete**.
- Selanjutnya klik **add new**



- Isi **Name** (akan tampil di website dan **Web Address** (harus diawali dengan <http://...>) misal: <http://brawijaya.ac.id>, <http://lecture.brawijaya.ac.id/rosihan> ,dsb



- Berikan Kategori baru pada **Categories** dengan cara klik Add New Category. Misal Office, kemudian klik **Add**.
- Kemudian klik Save pada samping kanan menu



Write Manage Design Comments Settings PL

Post Page Link

### Add Link

Name  
Unibraw  
Example: Nifty blogging software

Web Address  
http://brawijaya.ac.id  
Example: http://wordpress.org/ — don't forget the http://

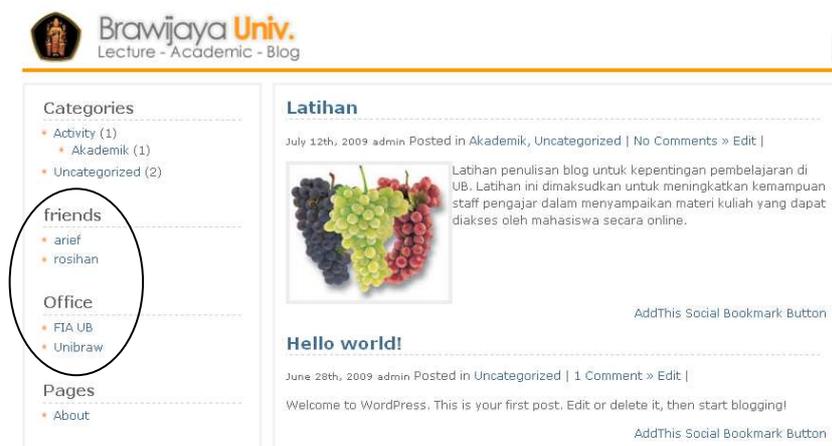
Keep this link private

Save

Related

- [Manage All Links](#)
- [Manage All Link Categories](#)
- [Import Links](#)

- Selanjutnya berikan buat link baru sesuai dengan kategori yang diinginkan
- Misal kita menginginkan link baru adalah teman (misal: <http://lecture.brawijaya.ac.id/rosihan>), maka berikan kategori baru dengan friends dan sebagainya.



 **Brawijaya Univ.**  
Lecture - Academic - Blog

### Categories

- Activity (1)
- Akademik (1)
- Uncategorized (2)

### friends

- arief
- rosihan

### Office

- FIA UB
- Unibraw

### Pages

- About

### Latihan

July 12th, 2009 admin Posted in Akademik, Uncategorized | No Comments » Edit |



Latihan penulisan blog untuk kepentingan pembelajaran di UB. Latihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan staff pengajar dalam menyampaikan materi kuliah yang dapat diakses oleh mahasiswa secara online.

AddThis Social Bookmark Button

### Hello world!

June 28th, 2009 admin Posted in Uncategorized | 1 Comment » Edit |

Welcome to WordPress. This is your first post. Edit or delete it, then start blogging!

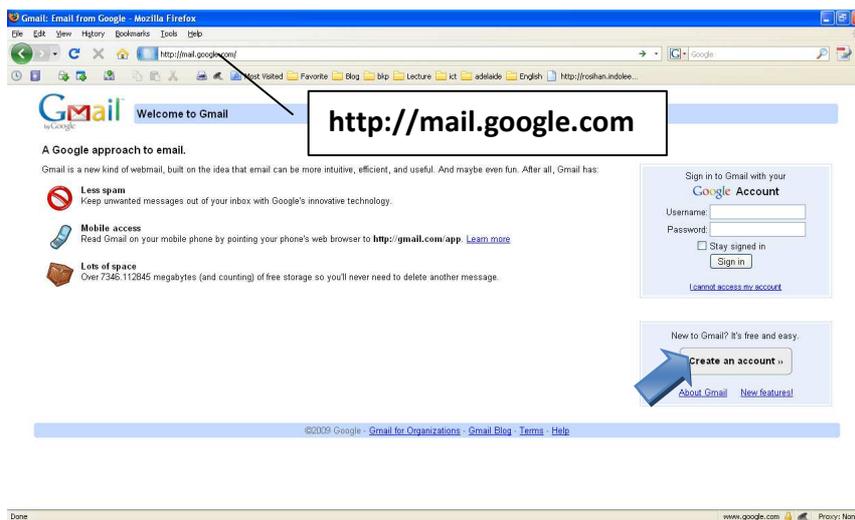
AddThis Social Bookmark Button

### J. Trik Menyimpan Data Gratis Di Google

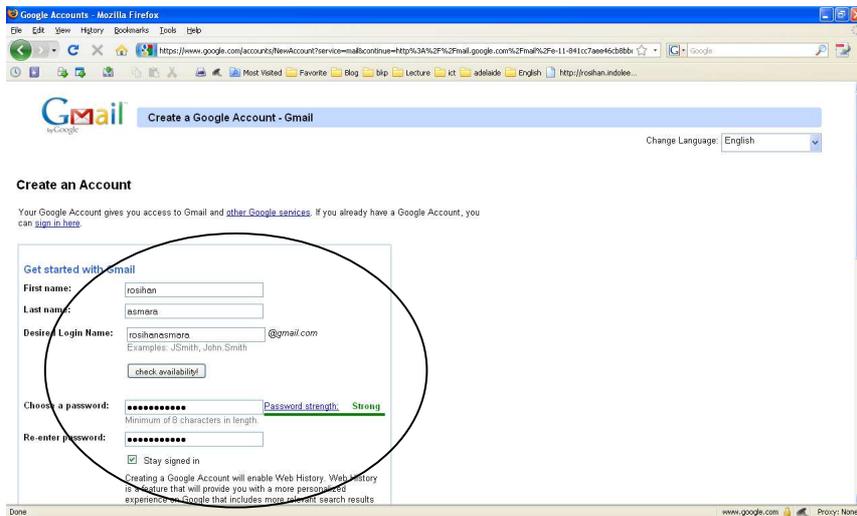
Kapasitas simpan blog UB secara default disediakan sebesar 50 Megabite. Kapasitas tersebut akan ditingkatkan secara bertahap dengan penambahan infrastruktur jaringan server. Akan tetapi kita dapat memanfaatkan kapasitas simpan secara gratis di Internet untuk dihubungkan dengan website/blog kita. Vendor penyedia kapasitas simpan gratis yang terkenal diantaranya adalah **Google**. Google menyediakan kapasitas simpan sampai 1 Gigabite secara gratis berupa aplikasi pembuat website.

Untuk dapat memanfaatkan fasilitas penyimpanan gratis tersebut, kita harus mempunyai email google. Berikut cara praktis untuk mendapatkan fasilitas penyimpan gratis dari google.

#### 1. Buat account gmail → <http://mail.google.com>



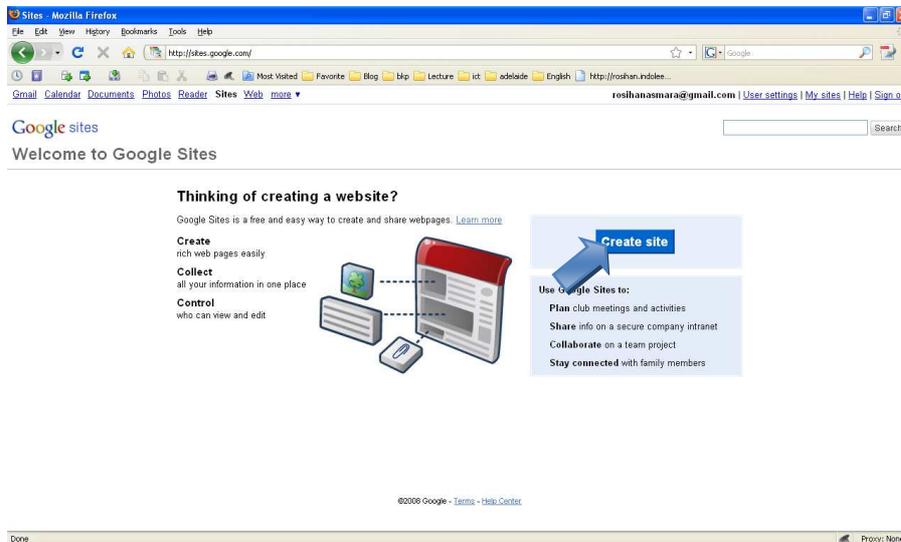
- Klik **Create an account**. Lengkapi isian yang diminta sampai account email google kita terbentuk.



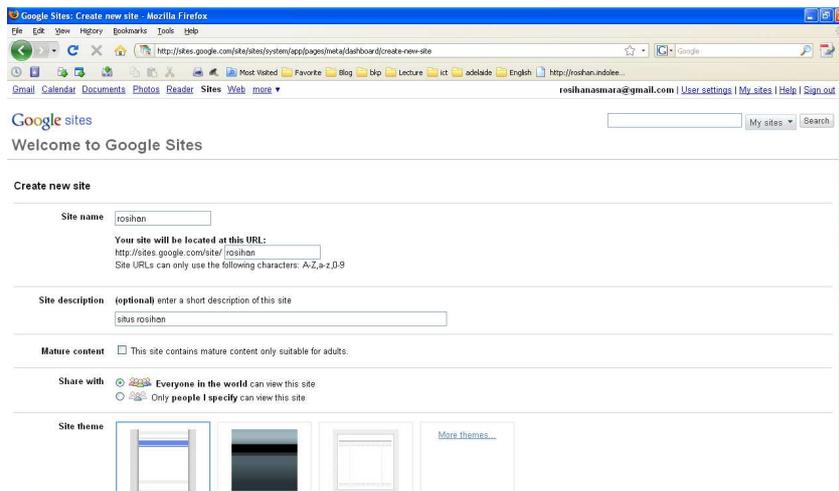
2. Daftarkan (masukkan) account gmail anda langsung di : <http://sites.google.com>



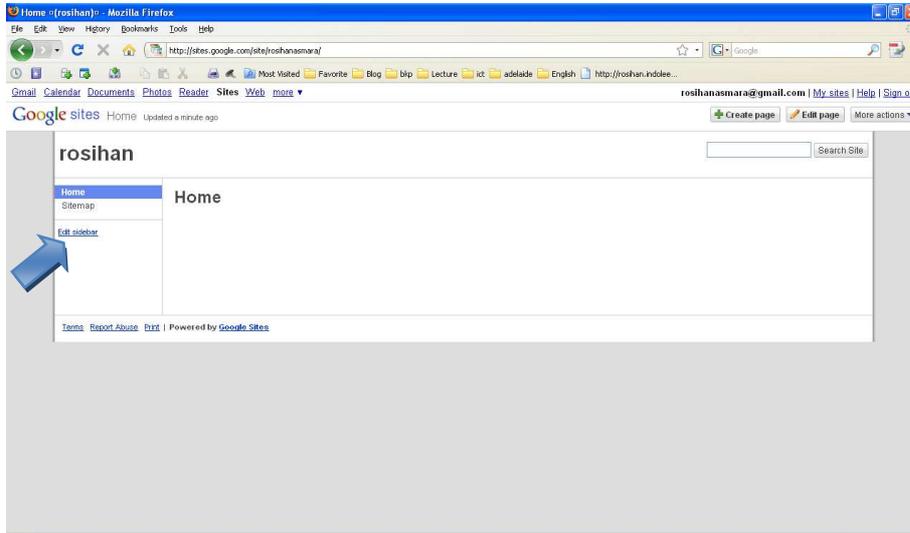
3. Isi email anda dan password email anda, kemudian tekan **Sign in**



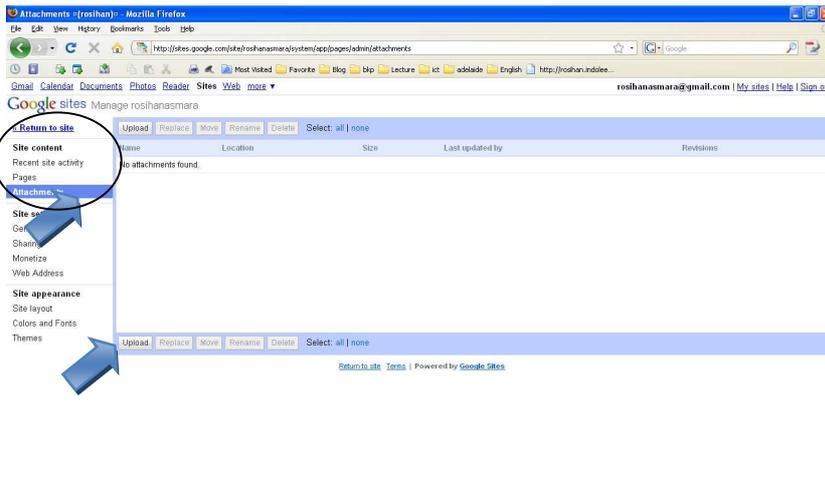
4. Tekan tombol **Create site** untuk membuat situs baru berdomain google. Selanjutnya lengkapi isian yang diminta untuk membuat situs baru tersebut



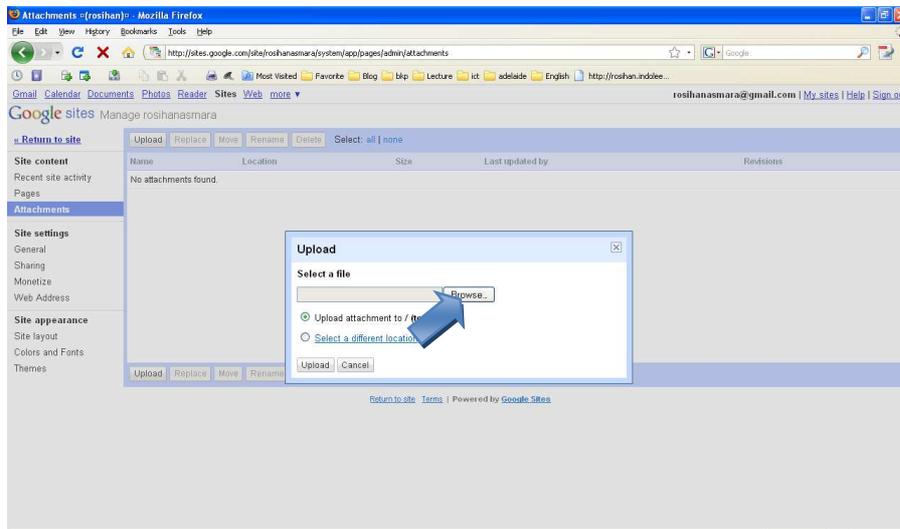
5. Selanjutnya tekan **Edit sitebar**, untuk menampilkan menu upload file.



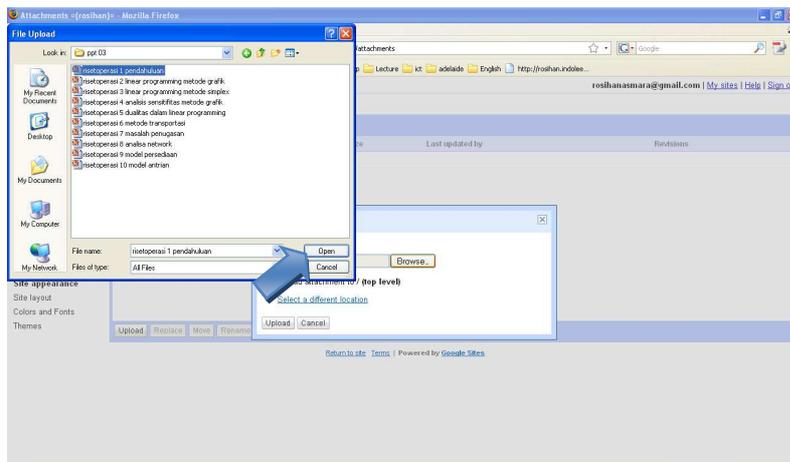
6. Kemudian pada menu **Site content** sebelah kiri, klik **Attachments**.



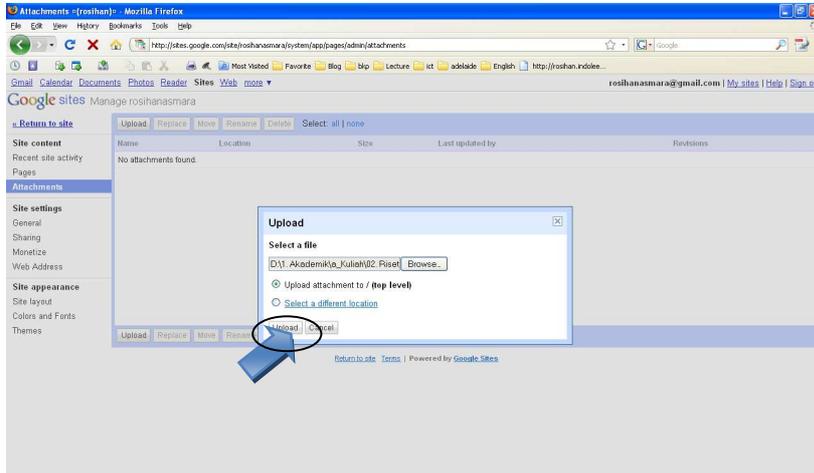
7. Selanjutnya klik tombol **Upload**, sehingga akan ditampilkan menu **Select a file**.  
Kemudian tekan tombol **Browse**.



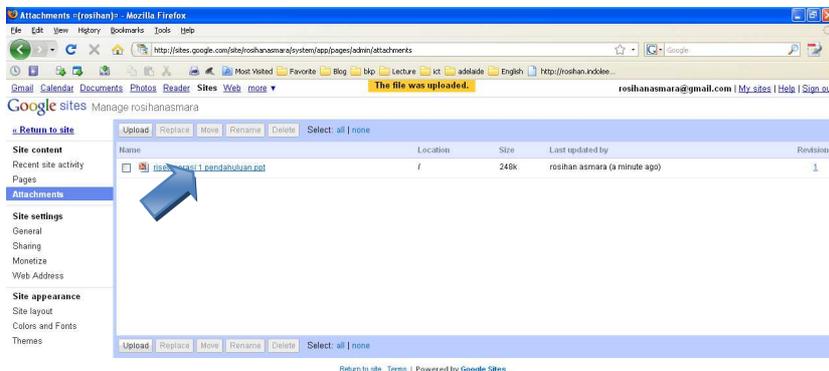
8. Kemudian pilih file yang akan di-*upload*. File tersebut akan dihubungkan dengan website/blog kita dengan memanfaatkan fasilitas *link file*.



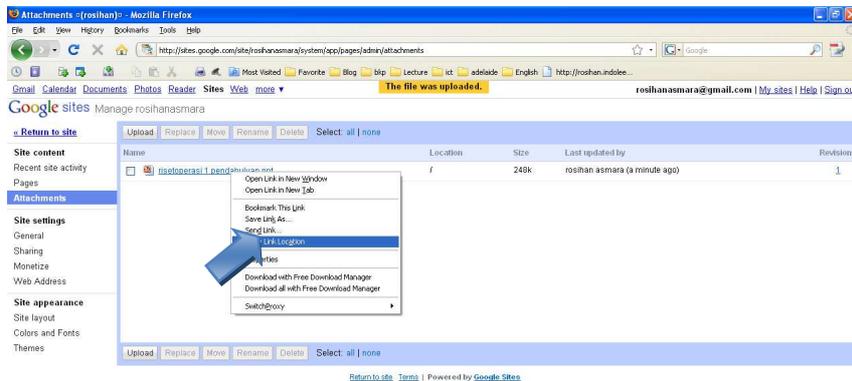
9. Setelah file dipilih, tekan tombol **Open**.



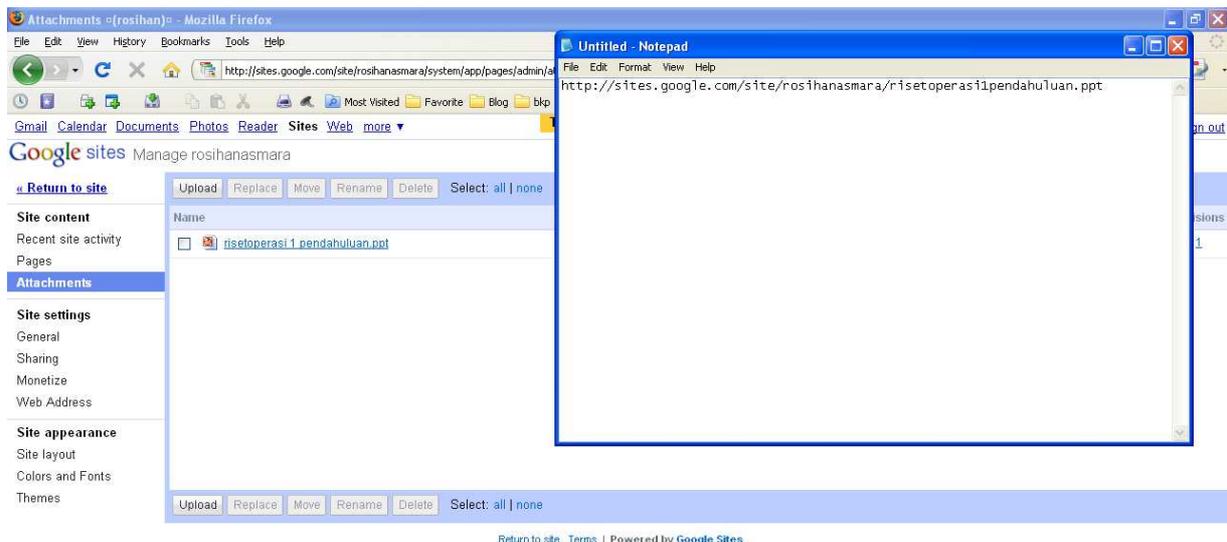
10. Selanjutnya tekan tombol **Upload**, sehingga file yang diinginkan tampil di attachments. File tersebut akan kita hubungkan dengan artikel di website/blog kita agar dapat didownload oleh user (mahasiswa) secara langsung.



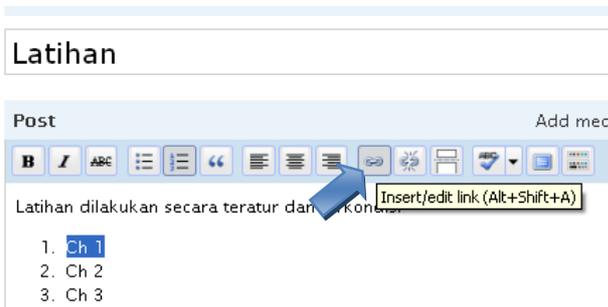
11. Selanjutnya untuk dapat dihubungkan dengan website/blog kita, file tersebut harus kita copy alamat url-nya dengan cara: klik kanan mouse pada file yang diinginkan, kemudian pilih **Copy Link Location** (untuk browser Mozilla, atau **Copy Shortcut** untuk IE).



12. Kita bisa meng-copy kan link url file tersebut pada notepad (atau langsung kita masukkan di website/blog dengan memanfaatkan fasilitas **link**).



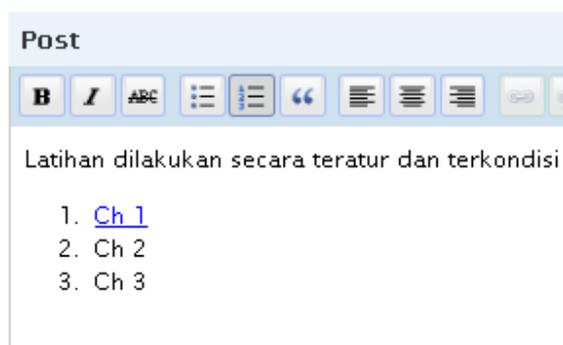
13. Selanjutnya kita tinggal menghubungkan alamat url yang telah kita copy-kan di notepad (atau langsung dihubungkan ke blog kita). Klik **insert/edit link** (pada menu editing blog)



14. Masukkan link url yang telah kita copy dari notepad (atau langsung dari sites.google kita) dengan cara paste ke menu **insert/edit link**.



15. Isi **Title** link url tersebut, kemudian klik tombol **Insert**.



16. Link url telah selesai kita pasang pada artikel posting kita, sehingga siap untuk di-download oleh user (mahasiswa) secara langsung.

## **K. Cara agar website diindex pada search engine**

### **1. Website kita haruslah mengandung unsur Teks**

Search engine membaca file non-binary pada website Anda. Text – text yang terdapat di dalamnya akan disimpan dalam database search engine tersebut sehingga akan muncul pada pencarian dengan kata kunci yang relevan dengan isinya. Sangat tidak disarankan membuat suatu website dalam full flash karena teknologi search engine saat ini tidak dapat membaca file flash.

### **2. Lengkapi header di setiap halaman**

Header yang terdiri dari title, meta description, dan meta keyword harus diisi dengan kata – kata yang relevan dengan isi website. Hal ini semakin memudahkan search engine untuk menyimpan isi halaman website Anda dalam databasenya.

### **3. Buat semua halaman dengan lengkap**

Sebelum Anda mulai mendaftarkan website Anda pada search engine, silahkan buat seluruh halaman dengan lengkap. Jangan sampai ada deadlink. Biasanya search engine tidak banyak mereferensikan hasil pencariannya pada website yang masih terdapat banyak deadlink.

### **4. Sebaiknya membuat sitemap**

Untuk mempermudah search engine menemukan halaman – halaman pada website Anda, buatlah sitemap yang berisi link ke seluruh halaman dalam website tersebut.

### **5. Tambahkan tag alt pada link image**

Tag alt pada image yang berkait (memiliki link) akan memudahkan search engine untuk mengcrawl halaman yang dituju oleh link tersebut.

Jika Ketentuan diatas sudah terpenuhi saatnya untuk mendaftarkan website kita pada beberapa search engine, Click Link untuk mendaftarkan ke search engine berikut ini :

- **Daftar website ke [Google](http://www.google.com/addurl/?continue=/addurl)** (<http://www.google.com/addurl/?continue=/addurl>)
- **Daftar website ke [Yahoo](http://search.yahoo.com/info/submit.html)** (<http://search.yahoo.com/info/submit.html>)
- **Daftar website ke [MSN](http://search.msn.com/docs/submit.aspx)** (<http://search.msn.com/docs/submit.aspx>)

Selain cara tersebut diatas ada cara lain situs anda terdaftar pada sebuah search engine yaitu, terhubung (ter-link) dengan situs lain yang telah terdaftar pada Google. Dengan ini, ketika Spider Google mengunjungi situs anda untuk update, maka ia akan mengambil link yang menuju situs anda dan mendaftarkannya. Metode ini tidak selalu berhasil, namun banyak situs benar-benar terdaftar dengan cara ini. Jadi Tukeran Link itu Penting Juga.